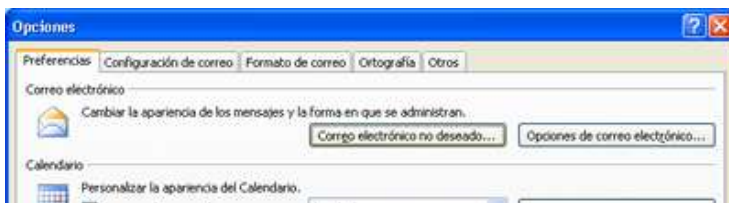


GUÍA PARA AGREGAR DIRECCIONES A LA LISTA DE REMITENTES SEGUROS Y EVITAR QUE LOS MENSAJES LLEGUEN COMO SPAM

OUTLOOK 2003 y OUTLOOK 2007

1. En el menú Herramientas, haga clic en Opciones.
2. En la ficha Preferencias, en Correo electrónico, haga clic en Correo electrónico no deseado.



3. Haga clic en la ficha Remitentes seguros.
4. Haga clic en Agregar.



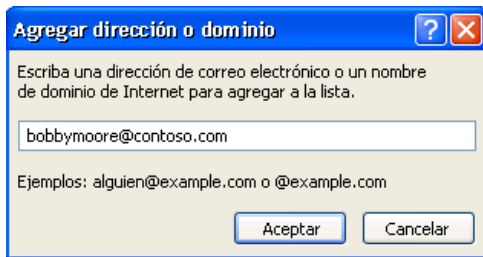
5. En el cuadro Escriba una dirección de correo electrónico o un nombre de dominio de Internet para agregar a la lista, escriba el nombre o dirección que desea agregar. Por ejemplo, puede agregar los siguientes tipos de direcciones:

alguien@example.com

@example.com

example.com

6. Haga clic en Aceptar.



NOTAS:

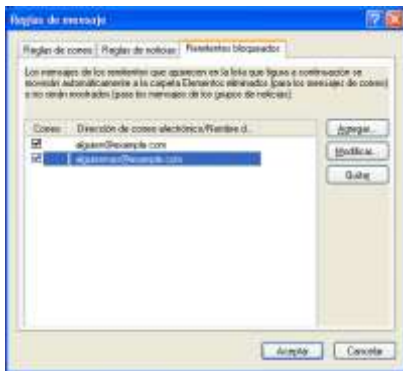
- Si desea que todos los Contactos se consideren remitentes seguros, active la casilla de verificación Confiar también en correo electrónico de mis Contactos. Para obtener más información, vea Incluir mis Contactos como remitentes seguros.
- Es posible que algunas personas con las que mantiene correspondencia no aparezcan en su lista de contactos. Si desea que todas estas personas se consideren remitentes seguros, active la casilla de verificación Agregar automáticamente mis destinatarios a la lista de remitentes seguros. Para obtener más información, vea Agregar mis destinatarios a la lista de remitentes seguros.
- Para agregar rápidamente un remitente, un nombre de dominio o un nombre de lista de correo a la Lista de remitentes seguros, haga clic con el botón secundario del mouse (ratón) en un mensaje de un origen que considere seguro. En el menú contextual, elija Correo electrónico no deseado y, a continuación, haga clic en Agregar el remitente a la lista de remitentes seguros o Agregar el dominio del remitente (@example.com) a la lista de remitentes seguros.
- Para quitar un nombre de la Lista de remitentes seguros, en la ficha Remitentes seguros, haga clic en el nombre que desee quitar y, a continuación, haga clic en Quitar.

OUTLOOK EXPRESS

Verificar en el menú Herramientas -> Reglas de mensaje -> Lista de remitentes bloqueados que las direcciones de los remitentes de quienes queremos recibir correos no se encuentren en la misma.

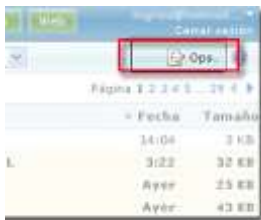


En caso de que se encuentren en esa lista, elimine la dirección del remitente de la misma, seleccionando la dirección y dando clic en el botón Quitar y posteriormente en Aceptar.



HOTMAIL

Una vez has entrado en Hotmail, haz clic en "opciones", situado en la parte superior derecha.



Una vez presentadas las opciones, haz clic en "remitentes seguros y bloqueados".

A continuación haz clic en "remitentes seguros".

Ahora, añade el dominio o dirección de correo de quienes quieres asegurar la recepción de sus correos a la lista de remitentes seguros pulsando en "agregar a la lista"

alguien@example.com

@example.com

example.com



YAHOO!

Haz clic en "opciones" de tu correo Yahoo! y luego en la opción "filtros".



En la nueva página, pulsa "añadir". El sistema te solicitará que indiques un nombre para el filtro así como las características de los mensajes. Introduce el dominio o dirección de correo de quienes quieres asegurar la recepción de correos. En la sección "enviar el mensaje a la carpeta" indica la carpeta en la que quieres recibir los mensajes, de preferencia selecciona la Bandeja de entrada ó Inbox.



A continuación pulsa la opción de "crear filtro".

GMAIL

Selecciona la opción de "contactos" en las opciones de tu correo.

En la siguiente ventana, pulsa "crear contacto", esto te presentará un formulario y en el campo "dirección de correo principal" debes indicar la dirección de correo de la que quieres asegurar la recepción de correos.



Haz clic en "guardar" para conservar el remitente como contacto y poder recibir correctamente sus emails.

LOTUS NOTES

Para asegurar la recepción de los mensajes de sus contactos y que estos no sean marcados como SPAM, es recomendable registrar a nuestros contactos en nuestra libreta de direcciones.



OTRAS INTERFACES DE CORREO Y FILTROS ANTI-SPAM

Si usas otro software para el filtrado anti-spam u otro proveedor no contemplado en esta guía, puedes intentar añadir el dominio ó dirección de de e-mail, de quien quieras asegurar la recepción de correo, en tu lista de remitentes seguros, especificada normalmente como "Lista de remitentes seguros", "lista blanca" o "white list".

NOTA IMPORTANTE: El hecho que tengamos un dominio y/o contacto en nuestras libretas de direcciones, como contactos seguros y que no este en las listas de remitentes bloqueados, no nos asegura al 100% la recepción de los mensajes, puesto que en los servidores de correo tanto direcciones individuales como dominios pueden ser bloqueados, en cuyo caso no se recibirán esos mensajes. Cuando haya seguido las recomendaciones de esta guía y siga teniendo problemas para recibir correctamente sus mensajes, contacte a su administrador de correo electrónico para verificar si la dirección o el dominio del contacto cuyos mensajes no recibe correctamente no este bloqueado en el servidor de correo.